

## WINDOWS SERVER - SERVICES RÉSEAUX

Durée

5 jours

Référence Formation

4-WI-SR1619

### Objectifs

En attente

### Participants

### Pré-requis

En attente

### PROGRAMME

- Planification et mise en œuvre des réseaux IPv4
- Planifier l'adressage IPv4
- Configurer un hôte IPv4
- Gérer et dépanner la connectivité réseau IPv4
- Mise en œuvre de DHCP
- Vue d'ensemble du rôle DHCP
- Déployer le rôle DHCP
- Gérer et dépanner DHCP
- Mise en œuvre de IPv6
- Vue d'ensemble de l'adressage IPv6
- Configurer un hôte IPv6
- Mettre en œuvre la coexistence IPv6 et IPv4
- Transition de IPv4 à IPv6
- Mise en œuvre de DNS
- Mettre en œuvre les serveurs DNS
- Configurer les zones DNS
- Configurer la résolution de noms entre les zones DNS
- Configurer l'intégration DNS avec Active Directory (ADDS)
- Configurer les paramètres avancés de DNS
- Mise en œuvre et gestion de IPAM
- Vue d'ensemble de IPAM
- Déployer IPAM
- Gérer les espaces d'adresses IP via IPAM
- Accès distant dans Windows Server
- Vue d'ensemble de l'accès distant
- Mettre en œuvre Web Application Proxy
- Mise en œuvre de Direct Access
- Vue d'ensemble de DirectAccess
- Mettre en œuvre DirectAccess via l'assistant de démarrage
- Mise en œuvre des VPNs
- Planifier les VPNs
- Mettre en œuvre les VPNs
- Mise en œuvre des réseaux pour les succursales
- Fonctionnalités réseaux et besoins pour les succursales
- Mettre en œuvre DFS (Distributed File System) pour les succursales

Mettre en œuvre BranchCache pour les succursales

- Configuration des fonctionnalités réseaux avancées

Vue d'ensemble des fonctionnalités réseaux Haute performance

Configurer les fonctionnalités réseaux Hyper-V avancés

- Mise en œuvre du SDN

Vue d'ensemble du SDN

Mettre en œuvre la virtualisation réseau

Mettre en œuvre le contrôleur de réseau

### Moyens pédagogiques

Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation équipée d'un vidéo projecteur, tableau blanc et paperboard ainsi qu'un ordinateur par participant pour les formations informatiques.

Positionnement préalable oral ou écrit sous forme de tests d'évaluation, feuille de présence signée en demi-journée, évaluation des acquis tout au long de la formation.

En fin de stage : QCM, exercices pratiques ou mises en situation professionnelle, questionnaire de satisfaction, attestation de stage, support de cours remis à chaque participant.

Formateur expert dans son domaine d'intervention

Apports théoriques et exercices pratiques du formateur

Utilisation de cas concrets issus de l'expérience professionnelle des participants

Réflexion de groupe et travail d'échanges avec les participants

Pour les formations à distance : Classe virtuelle organisée principalement avec l'outil ZOOM. Assistance technique et pédagogique : envoi des coordonnées du formateur par mail avant le début de la formation pour accompagner le bénéficiaire dans le déroulement de son parcours à distance.